

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับย่อ)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	
๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ	- ไม่มี -
๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน	
๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ	รับทราบ
๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคาร สถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
๑.๒.๑.๓ รายงานสรุปการขอความเห็นชอบ ส่งมอบภารกิจศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (C-EIA) คืนให้มหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรแก่ส่วนงานที่มีความพร้อม	รับทราบ และพิจารณาหนังสือเวียนขอมติ คณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ ตามรายละเอียดข้อที่ ๒ ในเรื่องข้อเสนอแนะ ให้แก้ไขข้อเรื่องและเนื้อหาในเอกสารจาก คณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๑ ราย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นร่วมกันว่า ความในเอกสารเนื้อหาเดิมนั้น ได้ครอบคลุมและชัดเจนตามวัตถุประสงค์แล้ว (ซึ่งได้ขอคำปรึกษาจากกองกฎหมายของ มหาวิทยาลัย) จึงเห็นชอบรับรองรายงาน การประชุม โดยให้คงไว้ในชื่อเรื่องและเนื้อหา ตามเดิมทุกประการ
๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริม และเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของงาน คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุม	มติที่ประชุม
๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	รับทราบ
๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของงานบุคคล	รับทราบ
๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	รับทราบ
๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร	รับทราบ
๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ	
๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	รับรองรายงาน
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	
๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา	
๔.๑ พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ทำงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ จ้างเจ้าหน้าที่ทำงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยวิธีการจ้างเหมา

ระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

๔.๒ พิจารณาปรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่าย
สร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
และงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ลดกิจกรรมใน กลยุทธ์ที่

๓.๒ ส่งเสริมการทำงานบูรณาการศิลปะและ
วัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กรแห่งการให้ และ
การเป็นต้นแบบที่ดีด้านการบริหาร KPI29
จำนวนกิจกรรมทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม
เหลือจำนวน ๒ กิจกรรม โดยให้ยกเลิก
กิจกรรมการแต่งกายชุดผ้าไทย จำนวน
๑ กิจกรรม

๒. กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริมกลไก

การบริการวิชาการแก่ส่วนงาน และวิทยาเขต
มหาวิทยาลัยบูรพาให้มีขีดความสามารถให้
สูงขึ้น KPI32 จำนวนส่วนงานที่สำนักบริการ-
วิชาการให้การส่งเสริมกลไกการบริการวิชาการ
แก่ส่วนงาน และวิทยาเขตมหาวิทยาลัยบูรพา
ให้มีขีดความสามารถด้วยรายได้ให้สูงขึ้น
จำนวน ๕ ส่วนงาน ตามเดิม

๔.๓ พิจารณาการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง มาตรการเร่งด่วนรับมือผลกระทบจากสถานการณ์
ความไม่สงบในตะวันออกกลาง

เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน: ในระยะแรกเห็นควรให้
บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ
(ยังไม่มีเริ่ม WFH) ทั้งนี้ รอดติดตามและ
ประเมินสถานการณ์ด้านพลังงาน (ไฟฟ้าและ
น้ำมันเชื้อเพลิง) อย่างใกล้ชิด

๒. การเตรียมความพร้อม: มอบหมายให้
ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนหรือแนวทาง
การอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานจาก
ที่พักอาศัย (Work from Home) ไว้เป็นการ
ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันที
หากสถานการณ์มีความรุนแรงขึ้นหรือมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลงจากมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

๔.๔ พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหาร
สำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

๕.๑ พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมสงฆ์พระพุทธรูป
เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. การประหยัดพลังงาน: ให้ทุกกลุ่มงาน
พิจารณาปรับลดการใช้พลังงานและพิจารณา
ความจำเป็นในการจัดกิจกรรมหรือการเดินทาง
ตามความเหมาะสม

มีมติให้ประชุมคณะกรรมการบริหาร
สำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๖
(UTOPIA) สำนักบริการวิชาการ

มีมติให้จัดกิจกรรมสงฆ์พระพุทธรูป
เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๒
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หน้าห้องประชาสัมพันธ์
สำนักบริการวิชาการ

หมายเหตุ สารระของมติดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการรับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว